

قرار رقم/69/2022 بتاريخ 1.1.2022

بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة الداركة

ان رئيس جماعة الداركة.

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الاساسي للوظيفة العمومية حسب ما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- ✓ بناء على المرسوم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) باحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة ، ولاسيما المادة الاولى منه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الاقسام ورؤساء المصالح بالادارات العمومية.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها.
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018، حول التعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 بتاريخ 28 اكتوبر 2021 بتحديد شروط و كيفيات التعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات.
- ✓ استنادا الى منشور وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بادارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- ✓ بناء على قرار رئيسة المجلس الجماعي رقم 2017/01 بتاريخ 27 يناير 2017 المتعلق بتنظيم و تحديد اختصاصات ادارة جماعة الداركة ، و المؤشر عليه من طرف السيدة والي جهة سوس ماسة، عامل عمالة اكادير ادونتنان بتاريخ 03 فبراير 2017.

يقرر مايلي:

الفصل الاول: يعلن رئيس مجلس جماعة الداركة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بتعيين

مدير المصالح بجماعة الداركة.

الفصل الثاني: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة في وجه:

✓ الموظفون المرسمون العاملون بالجماعة والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ان يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة.
- ان يتوفروا على الاقل على اربع سنوات من الخدمة بصفة مرسوم او خمس سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين بادارات الدولة او الجماعات الترابية.

✓ الموظفون المرسمون و الاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب مدير المصالح بالجماعة لمهام كاتب عام او مدير مصالح مؤقت .

الفصل الثالث: تحدد مهام المنصب الشاغور والكفاءات المطلوبة حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

الفصل الرابع: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح(ة).
- ملف الترشيح يتم سحبه من مصلحة الموارد البشرية .
- السيرة الذاتية تتضمن مؤهلات المترشح او المترشحة ونبذة عن مساره المهني وكذا الوظائف و المهام التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح او المترشحة في شان تدبير الوحدة الادارية المعنية و تطويرها و الرفع من ادائها .
- نسخ مطابقة للاصل من الشهادات و الدبلومات المحصل عليها.
- كل وثيقة اخرى تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله.
- قرار التعيين في الدرجة الحالية
- قرار التعيين في منصب المسؤولية ان توفر.

28 أفريل 2022

الفصل الخامس: تودع ملفات الترشيح لدى مكتب الضبط بالجماعة ابتداء من..... الى غاية

تاريخ..... وهو اخر اجل لقبول الترشيحات.

الفصل السادس: تتولى لجنة معينة بموجب قرار لرئيس مجلس جماعة الدراكة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

الفصل السابع: ينشر هذا القرار في بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و الموقع الالكتروني للجماعة ويلصق بمقر الجماعة.

11 أفريل 2022

حرر بالدراكة بتاريخ:
رئيس المجلس الجماعي



ملحق ل:

قرار رئيس مجلس جماعة الداركة رقم 69/2022 بتاريخ 11 أبريل 2022

بشان فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة.

بطاقة تحديد مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بجماعة الداركة.

• المهام

- مساعدة الرئيس في ممارسة الاختصاصات الموكولة اليه بموجب المواد 94 95 97 98 99 100 101 102 106 107 من القانون التنظيمي 113.14.
- مساعد رئيس المجلس في ممارسة صلاحيته ويتولى تحت مسؤوليته ومراقبته الاشراف على ادارة الجماعة وتنسيق العمل الاداري بمصالحها و السهر على حسن سيره.
- مساعدة الرئيس و المجلس في مجال العمل الجماعي و التدبير اليومي للشؤون الجماعية و التسيير الاداري من خلال تنفيذ قرارات الرئيس و مقررات المجلس.
- تنسيق اعمال المجلس و اللجان.
- مساعدة الرئيس على الاشراف و تسيير المصالح الادارية للجماعة
- الاشراف على تدبير شؤون الموارد البشرية.
- المساهمة في تنشيط و تطوير الشراكات و التعاون اللامركزي.
- المساهمة في وضع استراتيجية تواصلية داخلية للجماعة و تنفيذها.
- الاشراف بشكل مباشر على الملحقات الإدارية.
- اعداد تقارير دورية عن المجالات المفوضة له.
- تقديم الدعم و المشورة في المجال القانوني.

• المؤهلات و الكفاءات المطلوبة:

- الالمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي.
- الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة.
- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الادارة و التسيير الاداري و المالي.
- التوفر على المؤهلات المتعلقة بتدبير الموارد البشرية.
- القدرة على التواصل (قوة الاقناع، التفاوض، تدبير النزاعات.....)
- التوفر على المؤهلات المتعلقة بالمساهمة في اتجاز و تتبع و تقييم برنامج عمل الجماعة.

- الدقة و الموضوعية و الصرامة و القيادة و روح المسؤولية و الحس التنظيمي و روح المبادرة و حسن الانصات.
- استعمال الاعلاميات و التكنولوجيا الحديثة. ۞

11 أفريل 2022

حرر بالدراركة بتاريخ
رئيس المجلس الجماعي



رئيس جماعة الداراركة
مولاي محمد المسعودي